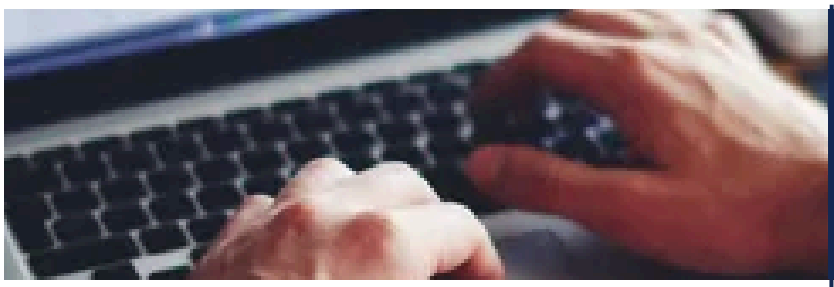


Cancillería

REQUERIMIENTO

¿Se encuentra realizando un trámite de visa y su solicitud fue requerida?

1 Revise su correo electrónico

Cuando la Autoridad de Visas lo considere necesario, su solicitud podrá ser requerida y al correo aportado por usted en la solicitud llegará un mensaje con el requerimiento.

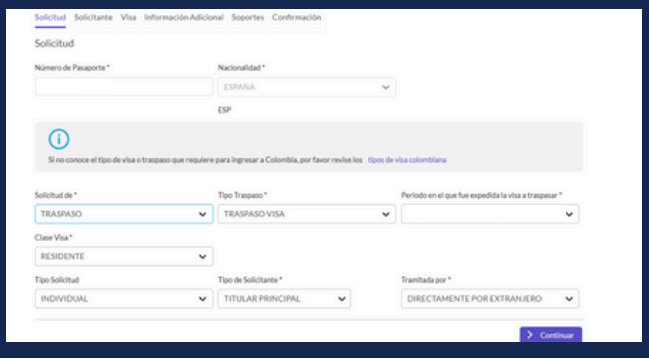
2 Ingrese a su solicitud de visa

Acceda a la página oficial de la Cancillería y entre a su solicitud de visa previamente registrada: https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa

3 Complete y verifique la información

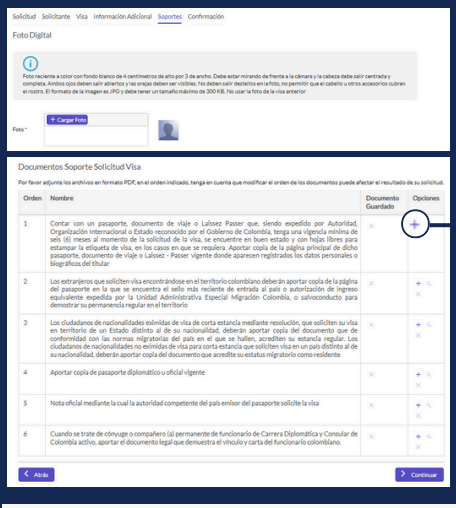
Complete el número de solicitud. Este recuadro debe diligenciarse siempre para poder dar respuesta al requerimiento.

Revise que los datos registrados estén correctos y actualice o complete la información que falte.



4 Cargue los documentos requeridos

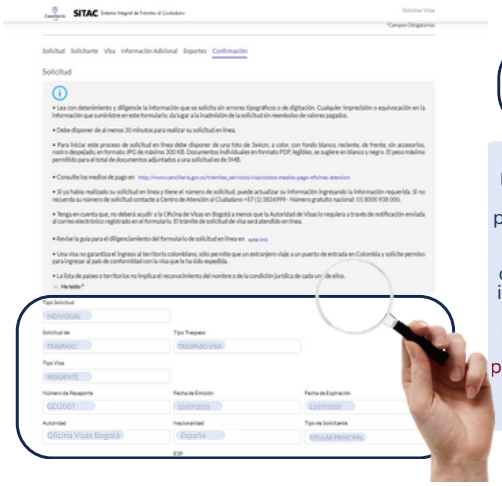
En la sección Soportes, haga clic en el (+) del documento solicitado. Si el documento no corresponde a los de las casillas, súbalo en cualquier casilla, uniendo todos los archivos en un solo PDF.



Cargue todos los documentos solicitados en un solo archivo PDF

5 Confirme la carga de documentos

Verifique que los archivos se hayan guardado correctamente y que los soportes anteriores no se hayan eliminado.



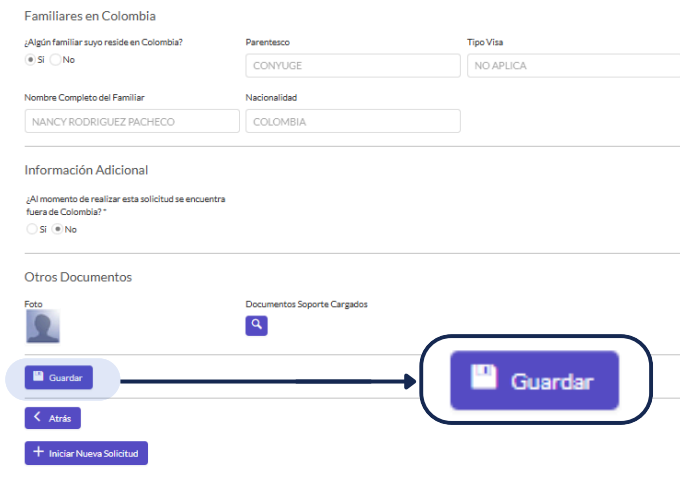
Documentos Soporte Cargados

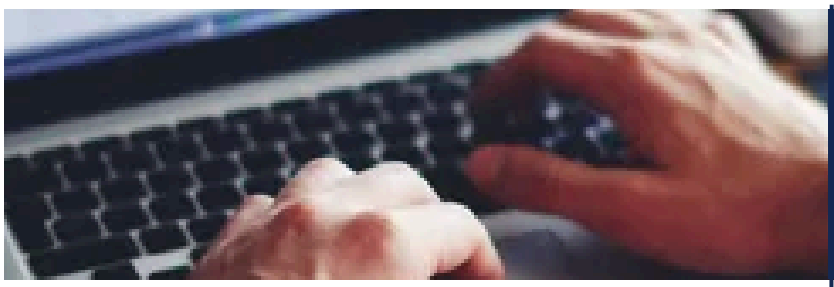
Para confirmar que todos los documentos se hayan cargado correctamente, puede descargar el archivo PDF completo desde el siguiente ítem y verificar que cada documento esté incluido y en buen estado.

Recuerde cumplir con los parámetros establecidos para la foto presentes en el formulario y la página oficial de visas.

6 Finalice el proceso

Avance hasta la sección de Confirmación, complete la información solicitada y haga clic en Guardar.





Cancillería

REQUIREMENT

Are you applying for a visa and your application was issued a requirement?

1 Check your email

When the Visa Authority considers it necessary, your application may be issued a requirement, and a message with the details will be sent to the email address you provided in the application.

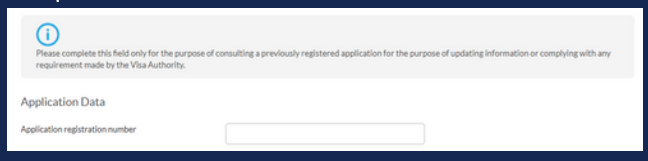
2 Access your visa application

Go to the official Website of the Ministry of Foreign Affairs and enter your previously registred visa application:

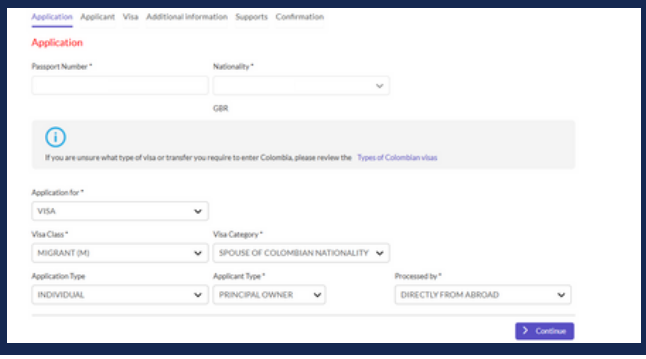
https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa

3 Complete and verify the information

Enter the application number. This field must always be filled out in order to respond to the requirement.

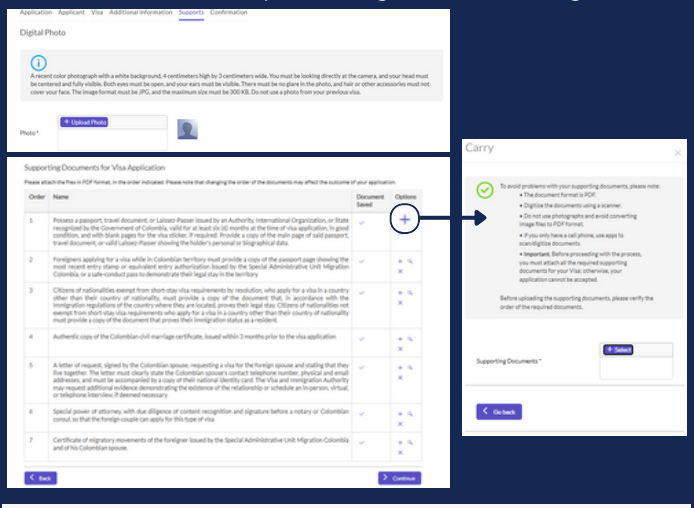


Check that the information entered is correct and update or complete any missing details.



4 Upload the required documents

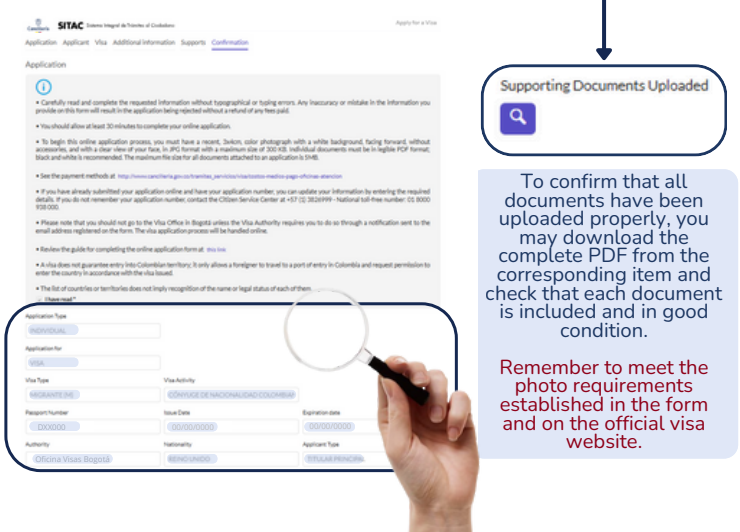
In the Supporting Documents section, click the (+) icon next to the requested document. If the document does not correspond to any of the listed fields, upload it in any available field by combining all files into a single PDF.



All required documents must be uploaded in a single PDF file

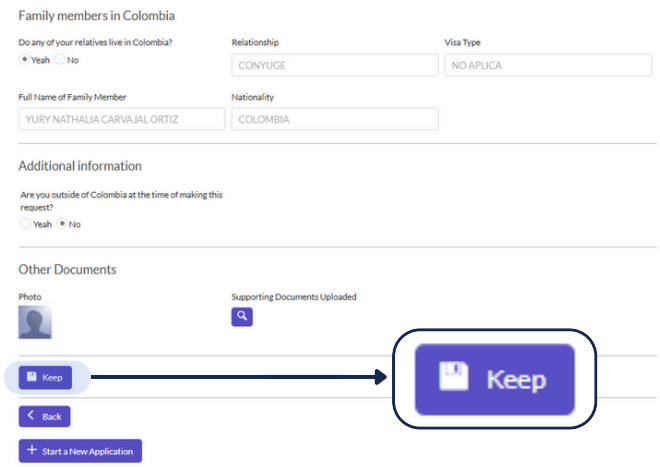
5 Confirm the upload of documents

Verify that the files were saved correctly and that the previous supporting documents were not deleted.



To confirm that all documents have been uploaded properly, you may download the complete PDF from the corresponding item and check that each document is included and in good condition.

Remember to meet the photo requirements established in the form and on the official visa website.

6 Complete the process

Proceed to the Confirmation section, fill in the required information, and click Save.