TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: DP-FO-268
NOMBRE:	DESARROLLO DE LA POLITICA EXTERIOR / RESUMEN DE CONTRATO PARA TRABAJADOR AGRICOLA DE TEMPORADA	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE VISAS E INMIGRACIÓN / CONSULADOS	Página 1 de 5

NOMBRE DEL EMPLEADOR:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NIT DE LA EMPRESA:
NOMBRE DEL O LOS TRABAJADORES AGRICOLAS DE TEMPORADA:
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL A CARGO DEL TRABAJADOR O DEL GRUPO:

NOMBRE	**APELLIDO**	**PASAPORTE**	**NACIONALIDAD**

INCLUIR MAS LINEAS SI LO REQUIERE (ADD MORE LINES AS REQUIRED)

FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD U OCUPACIÓN EN COLOMBIA:
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD U OCUPACIÓN:
DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO:

NOTA 1. RESPONSABILIDAD O COMPROMISO

De acuerdo con lo dispuesto en las normas migratorias colombianas, el empleador o contratante, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes que se desprendan del cumplimiento del contrato, prestación de servicios, acuerdo interadministrativo o acto administrativo, se compromete ante el Gobierno Nacional a sufragar los gastos de regreso al país de origen o al lugar de residencia del extranjero contratado o vinculado, así como de su familia o beneficiarios, según el caso, a la terminación del contrato, vinculación, período de transferencia, o en situaciones que le impidan cumplir las funciones o actividades objeto del contrato, o cuando proceda la cancelación de la visa, la deportación o la expulsión.

NOTA 2. PROTECCION DE DATOS PERSONALES

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 ¨Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales¨, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los datos principales que determinan o determinarán la actividad del extranjero en Colombia para fines netamente informativos para el estudio de visa.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

OBSERVACIONES:

ACEPTADO POR LAS PARTES CON SUS FIRMAS:

_____ _____

Representante Legal Empleador **Representante Legal Grupo**

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	**NATURALEZA DEL CAMBIO**
1	Creación y adopción del documento
2	Se incluye en el nombre del documento DESARROLLO DE LA POLITICA EXTERIOR

INSTRUCTIVO (NO IMPRIMIR)

(diligenciar la tabla)

NOMBRE DEL EMPLEADOR: (escribir el nombre del empleador que contrata)
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: (escribir el nombre del representante legal de la empresa)
NIT DE LA EMPRESA: (escribir el NIT de la empresa en Colombia)
NOMBRE DEL O LOS TRABAJADORES AGRICOLAS DE TEMPORADA: (en el cuadro siguiente relacionar el nombre o los nombres de los trabajadores que se van a contratar)
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL A CARGO DEL TRABAJADOR O DEL GRUPO: (escribir el nombre del representante legal a cargo del grupo del trabajador)

(diligenciar la tabla)

NOMBRE)	APELLIDO	PASAPORTE	NACIONALIDAD
(escribir el nombre del o de los trabajadores que se van a contratar)	(escribir el apellido del o de los de los trabajadores que se van a contratar)	(escribir el número del pasaporte del o de los de los trabajadores que se van a contratar)	escribir la nacionalidad del o de los de los trabajadores que se van a contratar)

(diligenciar la tabla)

FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD U OCUPACIÓN EN COLOMBIA: (escribir la fecha de inicio de la actividad que v a desarrollar el trabajador en Colombia)
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD U OCUPACIÓN: (escribir la fecha de terminación de la actividad que v a desarrollar el trabajador en Colombia)
DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO: (describir la actividad o las actividades que se van a desarrollar en Colombia)

ACEPTADO POR LAS PARTES CON SUS FIRMAS:

(escribe la firma del representante legal empleador) **(escribe la firma del representante del grupo)**

_____ _____

Representante Legal Empleador ***Representante Legal Grupo***