Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GD-FO-026
NOMBRE:	GESTIÓN DOCUMENTAL / ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN: 10
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES ANTE ORGANISMOS INTERNACIONALES MULTILATERALES Y REGIONALES)	Página 1 de 1

Ciudad: Bogotá

Fecha: 20/10/2025

Tipo de Evidencia: FOTOGRÁFICA

Vigencia del Acta: 2024

Metodo de destrucción: PICADO MANUAL

En aplicación de las Tablas de Retención Documental, se eliminarán los siguientes documentos:

OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO SERIE Y/O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TITULO DE LA CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VOLUMEN	UNIDAD ELIMINADA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ASUNTOS CONSULARES Y COOPERACION JUDICIAL	47.479	PROCESOS DE COOPERACION JUDICIAL	CARTA ROGATORIA Y/O EXTORTOS	04/1986	08/1999	125	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	223.562	GUIAS DE ENVIOS INTERNACIONALES	GUIAS PASAPORTES	nov-10	dic-10	6	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	259.511	GIAS ENVIOS NACIONALES - COPIAS	GUIAS POSTEXPRESS	ene-10	dic-10	2	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	259.645	PLANILLA CORREO CERTIFICADO	CORREO CERTIFICADO	ene-10	dic-10	2	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	314.646	PLANILLAS CORRESPONDENCIA DESPACHADA POR MOTO	CORRESPONDENCIA DESPACHADA POR MOTO	nov-10	dic-10	31	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	314.646	PLANILLAS CORRESPONDENCIA DESPACHADA POR MOTO	CORRESPONDENCIA DESPACHADA POR MOTO	ene-10	oct-10	21	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	314.647	PLANILLAS CORRESPONDENCIA RECIBIDA	PLANILLAS CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ene-10	mar-11	189	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	314.650	PLANILLAS VALIJAS RECIBIDAS MISIONES	PLANILLAS VALIJAS RECIBIDAS MISIONES	dic-09	dic-12	228	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	223.82	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES	ene-10	dic-10	1	CARPETA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CORRESPONDENCIA	259.1219	PLANILLAS ENVIOS NACIONALES	PLANILLAS CORREO CERTIFICADOS Y POST EXPRESS	ene-11	dic-11	9	CARPETA
GRUPO DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	GCS314.3	PLANILLAS DE CONTROL - CORRESPONDENCIA RECIBIDA	PLANILLAS DE CORRESPONDECIA INGRESADA	dic-05	dic-06	8	CARPETA
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCS314.4	PLANILLAS DE CONTROL CORRESPONDENCIA DESPACHADA	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIAS	sep-08	sep-08	1	CARPETA

Recuerde que para dar por finalizado el proceso de eliminación es necesario que usted haga envió de la evidencia fotográfica o certifiicado en caso de contratarse el servicio de destrucción con persona jurídica al GIT de Archivo, mediante la cual se evidencie el método de destrcuión, ya sea picado manual, picado por medio de picadora, o borrado seguro para el caso de los documetos electrónicos. la junto con el Acta de eliminación en PDF al correo electrónico señalado en la Circular con el fin de dar cierre al compromiso y evitar requerimientos posteriores.

DATOS JEFE O ENCARGADO

FIRMA

NOMBRE: ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR

CARGO: Secretaria General

DATOS DE LOS TESTIGOS

FIRMA

NOMBRE: LEONARDO CARVAJAL HERNÁNDEZ

CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional

FIRMA

NOMBRE: HIVON MARITZA SANABRIA

CARGO: Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Archivo

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar en evidencia la eliminación de documentos de las dependencias durante el desarrollo de las actividades propias.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.